

Hotărâre de Guvern pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 473/2014

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. III din Legea nr. 408/2023 pentru modificarea și completarea Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ARTICOLUL I

Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 473/2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 449 din 19 iunie 2014, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 14 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) În vederea evaluării stagiului, mentorul întocmește, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din lege, referatul de evaluare.

(2) Modelul referatului de evaluare menționat la alin. (1) este prevăzut în anexa nr. 2 a).”

2. Articolul 15 se abrogă.

3. Articolul 16 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiului realizează evaluarea activității stagiului în condițiile art. 12 din lege, cu 5 zile lucrătoare înainte de terminarea perioadei de stagiul.

(2) Referatul de evaluare întocmit de mentor prevăzut la art. 14 se aprobă de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiului.”

4. Articolul 17 se abrogă.

5. Articolul 19 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Referatul de evaluare, aprobat de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiului se întocmește în 2 exemplare, după cum urmează:

- a) un exemplar pentru stagiul;
- b) un exemplar pentru reprezentantul legal al angajatorului.”

6. Articolul 20 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Pe baza referatului de evaluare întocmit de mentor și aprobat de conducătorul compartimentului în care stagiarul își desfășoară activitatea sau, după caz, de comisia de soluționare a contestațiilor, angajatorul eliberează acestuia un certificat sau, după caz, o adeverință de finalizare a stagiului.”

7. Alineatul (2) al articolului 21 se modifică și va avea următorul cuprins:

”(2) Procedura de evaluare realizată de comisia de contestații se finalizează prin completarea referatului de evaluare prevăzut în anexa nr. 2 b).”

8. La articolul 21, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin. (3), cu următorul cuprins:

”(3) La data completării referatului prevăzut la alin. (2), secretarul comisiei de contestații înmânează un exemplar reprezentantului legal al angajatorului și un exemplar stagiarului.”

9. Titlul Capitolului IV se modifică după cum urmează:

„Constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor”

10. Articolul 25 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie prin decizie a angajatorului, cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înaintea desfășurării evaluării.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este compusă din 3 membri și are un secretar, numiți prin actul prevăzut la alin. (1).

(3) Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor poate fi ales sau numit dintre salariații angajatorului din cadrul compartimentului de resurse umane sau dintre salariații cu atribuții în acest domeniu, prevăzute în fișa postului.

(4) În situația în care angajatorul și-a externalizat activitatea de resurse umane, secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor poate fi ales sau numit dintre oricare salariați ai respectivului angajator.”

11. Articolul 26 se abrogă.

12. Articolul 27 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Membrii prevăzuți la art. 21 alin. (2) sunt numiți după cum urmează:

a) conducătorul unui compartiment al angajatorului, altul decât conducătorul compartimentului în care stagiarul efectuează perioada de stagiul - președinte;

b) un reprezentant din cadrul compartimentului în care stagiarul efectuează stagiul - membru;

c) un reprezentant al sindicatului sau, după caz, un reprezentant al salariaților, dacă angajații nu sunt organizați în sindicat - membru.”

13. La articolul 28, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Condițiile prevăzute la alin. (1) trebuie să le îndeplinească și persoana prevăzută la art. 27 lit. c).”

14. Anexa nr. 1 se modifică și se înlocuiește cu anexa 1 la prezenta hotărâre.

15. Anexa nr. 2 se modifică și se înlocuiește cu anexele nr. 2 a) și 2 b) la prezenta hotărâre.

16. Anexa nr. 3 se abrogă.

ARTICOLUL II

În tot cuprinsul actului normativ sintagma Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice se înlocuiește cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

PRIM-MINISTRU

Ion-Marcel CIOLACU

Modelul-cadru al contractului de stagiu

Contract de stagiu,

anexă la Contractul individual de muncă nr. din

A. Părțile contractante:

1. Angajatorul,
(denumirea)

cu sediul în, str.
....., nr., bl.,
sc., ap., județul/sectorul, înregistrată la
registru comerțului/autoritățile administrației publice locale din
..... sub nr., codul de
identificare fiscală (C.I.F.), telefon,
reprezentat legal prin doamna/domnul
....., în calitate de
....., având obiectul de activitate*1)
....., cod CAEN,

și

2. Domnul/Doamna,
în calitate de stagiar, domiciliat(ă) în localitatea, str.
..... nr., bl., ap., sectorul/județul, posesor/posesoare al/a
BI/CI/pașaport seria nr., eliberat(ă) de la data
de, CNP,
autorizație de muncă/permis de ședere în scop de muncă seria..... nr.
..... din data de,

am încheiat prezentul contract de stagiu, anexă la contractul individual de muncă nr.
...../....., în următoarele condiții asupra cărora am convenit.

B. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl reprezintă efectuarea perioadei de stagiu de către stagiar, pe baza unui program de activități aprobat de angajator, în conformitate cu prevederile

art. 3 din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare.

C. Durata contractului de stagiu

C.1. Prezentul contract de stagiu se încheie pe o perioadă de luni, cuprinsă între data de și data de

C.2. Suspendarea contractului individual de muncă și cea a concediului medical mai mare de 30 de zile nu se iau în considerare la calculul perioadei de stagiu.

D. Locul de efectuare a perioadei de stagiu

D.1. Perioada de stagiu se desfășoară la locul/locurile de muncă

.....

(secția/atelierul/biroul/serviciul/compartimentul etc.)

din sediul social/punctul de lucru/alt loc de muncă organizat al angajatorului

.....

(denumirea acestuia)

D.2. Mentorul:

1. Numele și prenumele:

2. Calificarea:

E. Evaluarea activității stagiului se realizează în conformitate cu prevederile art. 12 - 15 din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de punere în aplicare a Legii nr. 335/2013.

F. Alte clauze

.....

G. Drepturi și obligații generale ale părților

1. Stagiarul are, în principal, următoarele drepturi:

a) dreptul de a i se stabili un program de activități, în vederea consolidării competențelor și dobândirii deprinderilor practice;

b) dreptul de a beneficia de coordonarea și sprijinul unui mentor;

c) dreptul de a participa la formele de pregătire profesională organizate pentru stagiari;

d) dreptul de a i se asigura timpul necesar pregătirii individuale, în vederea consolidării competențelor și dobândirii deprinderilor practice;

e) dreptul de a i se comunica referatul de evaluare, elaborat de mentor sau, după caz, comisia de soluționare a contestațiilor;

f) dreptul de a contesta referatul de evaluare în situația în care nu este de acord cu unele dintre informațiile cuprinse în el;

g) dreptul de a solicita orice document referitor la activitatea desfășurată pe perioada efectuării stagiului;

h) dreptul de a beneficia de evaluare obiectivă;

i) dreptul de a primi certificatul/adeverința de finalizare a stagiului.

2. Stagiarul are, în principal, următoarele obligații:

a) obligația de a realiza activitățile stabilite în programul de activități aprobat de angajator;

b) obligația de a se pregăti profesional în domeniul în care efectuează stagiul;

c) obligația de a respecta indicațiile mentorului;

d) obligația de a consulta mentorul pentru realizarea lucrărilor repartizate de conducătorul compartimentului.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) dreptul de a exercita controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu pe durata efectuării stagiului;

b) dreptul de a constata săvârșirea abaterilor disciplinare și de a aplica sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;

c) dreptul de a stabili obiectivele de performanță individuală ale stagiului și criteriile de evaluare;

4. Angajatorul are, în principal, următoarele obligații:

a) obligația de a asigura stagiului un mentor;

b) obligația de a asigura verificarea periodică a modului în care se desfășoară activitatea stagiului;

c) obligația de a asigura toate condițiile necesare astfel încât mentorul să își îndeplinească sarcinile în ceea ce privește coordonarea stagiului pe durata stagiului;

d) obligația de a nu folosi stagiarul la prestarea altor activități și/sau exercitarea altor atribuții în afara celor prevăzute în fișa postului și în prezentul contract;

e) obligația de a desemna prin decizie comisia de soluționare a contestațiilor;

f) obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru evaluarea stagiului;

g) obligația de a elibera stagiului certificatul sau adeverința de finalizare a stagiului*2);

h) obligația de a elibera, la cerere, orice document referitor la activitatea desfășurată de stagiul pe perioada efectuării stagiului;

i) obligația de a stabili stagiului un program de activități în domeniul în care se realizează stagiul.

H. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract de stagiul se completează cu dispozițiile:

a) Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;

- b) contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/sectoarelor de activitate, înregistrat sub nr. /..... la Inspectoratul Teritorial de Muncă al Județului /Municipiului București/Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare;
- c) regulamentul intern.

I. Programul de activități aprobat de angajator se anexează la prezentul contract.

Prezentul contract de stagiu se încheie în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, iar o copie a contractului de stagiu se depune la inspectoratul teritorial de muncă în termen de 10 zile după înregistrarea contractului individual de muncă în Registrul general de evidență a salariaților și transmiterea acestuia potrivit legii.

Numele și prenumele stagiului
.....

Angajatorul,
Reprezentant legal*3),
.....

Semnătura

Semnătura
(L.S.)

Data

Data

*1) Se va specifica numai obiectul de activitate care are legătură cu contractul de stagiu.

*2) Angajatorul va elibera, după caz, certificatul sau adeverința, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) și (3) din Legea nr. 335/2013, cu modificările și completările ulterioare.

*3) Se completează în clar numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului.

ANEXA nr. 2
(Anexa nr. 2 a) la normele metodologice)

Aprobat,

Numele și prenumele
conducătorului compartimentului
Semnătura

REFERAT DE EVALUARE*1)

Numele și prenumele salariatului stagiar

Ocupația

Compartimentul

Numele și prenumele mentorului desemnat

Perioada de stagiu: de la data la data

Data completării referatului

1. Descrierea activității desfășurate de stagiar:

.....
.....

2. Gradul de realizare a obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în programul de activități desfășurat în perioada de stagiu

Criteriile de evaluare a activității stagiarului*2)	Nota obținută
.....
.....
.....
Nota finală*3):
Calificativul*4) obținut:

3. Competențele și deprinderile practice pe care le-a dobândit stagiarul:

.....
.....

4. Modul de îndeplinire a atribuțiilor corespunzătoare postului ocupat și clauzelor contractului de stagiu:

.....
.....

5. Conduita și gradul de implicare a stagiarului pe perioada stagiului:

.....
.....

6. Concluzii privind desfășurarea perioadei de stagiu:

.....

.....

7. Alte mențiuni:

.....

.....

Având în vedere raportul întocmit de mentor*5) (în situația prevăzută la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare), calificativul de evaluare stabilit în urma notării criteriilor de evaluare a activității stagiului, precum și prezentul referat,

Mentorul propune spre aprobare conducătorului compartimentului în care stagiul își desfășoară activitatea prezentul referat.

Pe baza referatului de evaluare, angajatorul eliberează certificatul/adeverința*6) de finalizare a stagiului.

Numele și prenumele Mentor....., Funcția/ocupația Semnătura
Data completării*7)

Numele și prenumele salariatului stagiul
Data luării la cunoștință

*1) Se completează de mentor potrivit prevederilor art. 8 alin. (1) din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare.

*2) Se vor nota criteriile de evaluare stabilite de angajator, conform prevederilor art. 9 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 473/2014, cu modificările și completările ulterioare.

*3) Se completează în conformitate cu art. 18 alin. (2) lit. b) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 473/2014.

*4) Se completează, după caz, corespunzător sau necorespunzător.

*5) Se completează, după caz, numai în situația prevăzută la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 335/2013.

*6) Se completează, după caz, certificatul sau adeverința conform art. 14 alin. (2) și (3) din Legea nr. 335/2013.

*7) Potrivit art. 14 alin. (1) din Legea nr. 335/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Comisia de soluționare a contestațiilor
ai căror membri sunt desemnați conform Deciziei nr...../.....

REFERAT DE EVALUARE*1)

Numele și prenumele salariatului stagiar

Ocupația

Compartimentul

Perioada de stagiu: de la data la data

Data completării referatului

1. Descrierea activității desfășurate de stagiar:

.....

.....
2. Gradul de realizare a obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în
programul de activități desfășurat în perioada de stagiu

Criteriile de evaluare a activității stagiului*2)	Nota obținută
.....
.....
.....
Nota finală*3):
Calificativul*4) obținut:

3. Competențele și deprinderile practice pe care le-a dobândit stagiarul:

.....

.....
4. Modul de îndeplinire a atribuțiilor corespunzătoare postului ocupat și clauzelor
contractului de stagiu:

.....

.....
5. Conduita și gradul de implicare a stagiului pe perioada stagiului:

.....

.....
6. Concluzii privind desfășurarea perioadei de stagiu:

.....

.....

7. Alte mențiuni:

.....

.....
Având în vedere raportul întocmit de mentor*5) (în situația prevăzută la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare), calificativul de evaluare stabilit în urma notării criteriilor de evaluare a activității stagiului, precum și prezentul referat,

Comisia de soluționare a contestațiilor decide că doamna/domnul a promovat/nu a promovat*6) evaluarea și ca urmare propune angajatorului eliberarea certificatului/adeverinței*7) de finalizare a stagiului.

Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor:

	Numele și prenumele	Funcția/ocupația
Semnătura		
Președinte -
.....		
Membru -
.....		
Membru -
.....		

Numele și prenumele salariatului stagiar

Data luării la cunoștință*8):

*1) Se completează de comisia de soluționare a contestațiilor potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 473/2014, cu modificările și completările ulterioare.

*2) Se vor nota criteriile de evaluare stabilite de angajator, conform prevederilor art. 9 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 473/2014, cu modificările și completările ulterioare.

*3) Se completează în conformitate cu art. 18 alin. (2) lit. b) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 473/2014, cu modificările și completările ulterioare.

*4) Se completează, după caz, corespunzător sau necorespunzător.

*5) Se completează, după caz, numai în situația prevăzută la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 335/2013, cu modificările și completările ulterioare.

*6) Se completează, după caz, a promovat sau nu a promovat evaluarea.

*7) Se completează, după caz, certificatul sau adeverința conform art. 14 alin. (2) și (3) din Legea nr. 335/2013, cu modificările și completările ulterioare.

*8) Potrivit art. 14 alin. (1) din Legea nr. 335/2013, cu modificările și completările ulterioare.